

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Кубанский государственный технологический университет»
(ФГБОУ ВО «КубГТУ»)

ПРИКАЗ

« 23 » ноября 2021 г.

№ 777АВ-С

г. Краснодар

**О подготовке и проведении зимней экзаменационной сессии
обучающихся заочной, очно-заочной формы обучения МИППС
2021/2022 учебного года**

На основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 999 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся, приведенных в методических рекомендациях Роспотребнадзора МР 3.1/2.2.0170/3-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», в целях организации и проведения зимней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести зимнюю экзаменационную сессию 2021/2022 учебного года для обучающихся заочной, очно-заочной формы обучения МИППС дистанционно в электронной форме с использованием инструментов электронной информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) вне университета, в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2021/2022 учебный год.

2. Директору и деканам МИППС, директорам филиалов, заведующим кафедрами:

2.1 Зимнюю экзаменационную сессию (далее - сессия) для обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения МИППС направлений бакалавриата, магистратуры и специалитета провести в сроки, установленные календарным учебным графиком на 2021/2022 учебный год, в строгом соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и нормативными документами Минобрнауки России,

локальными нормативными актами Университета и графиком ликвидации академических задолженностей (Приложение А).

2.2 За две недели до начала экзаменационной сессии составить и вывесить на доске объявлений кафедр/ЭИОС университета график проведения преподавателями предэкзаменационных консультаций (приложение Б).

2.3 Запретить самовольный перенос дня, времени и места проведения экзамена.

2.4 Обязать преподавателей:

2.4.1 Осуществлять идентификацию личности обучающегося на основании визуального контакта с обучающимся и предъявленных документов (студенческого билета, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность) при проведении промежуточной аттестации в дистанционном формате.

2.4.2 К сдаче зачетов допускать обучающихся заочной формы обучения, имеющих выполненные и зачтенные контрольные работы, отработанные практические занятия и лабораторные работы, защищенные курсовые работы (проекты) (при наличии) по соответствующим дисциплинам.

К сдаче зачетов допускать обучающихся очно-заочной формы обучения, имеющих выполненные и зачтенные контрольные работы, отработанные темы электронного обучающего ресурса, отработанные практические занятия и лабораторные работы, защищенные курсовые работы (проекты) (при наличии) по соответствующим дисциплинам.

2.4.3 Защиту выполненных контрольных или расчетно-графических работ провести в форме вебинаров.

2.4.4 Защиту выполненных курсовых работ (проектов) провести в форме вебинаров в комиссии, утвержденной директором института по представлению заведующего кафедрой в составе двух-трех человек, один из которых является руководителем проектирования.

2.4.5 Консультации перед экзаменом провести с использованием инструментов ЭИОС в форме вебинаров.

2.4.6 К сдаче экзаменов допускать обучающихся заочной формы обучения, имеющих выполненные и зачтенные контрольные работы, отработанные практические занятия и лабораторные работы, защищенные курсовые работы (проекты) (при наличии) по соответствующим дисциплинам.

К сдаче экзаменов допускать обучающихся очно-заочной формы обучения, имеющих выполненные и зачтенные контрольные работы, отработанные темы электронного обучающего ресурса, отработанные практические занятия и лабораторные работы, защищенные курсовые работы (проекты) (при наличии) по соответствующим дисциплинам.

2.4.7 Допускать к занятиям по расписанию всех обучающихся заочной, очно-заочной формы обучения, не зависимо от наличия выполненных контрольных работ и курсовых проектов (работ) по дисциплинам.

2.4.8 Оформлять результаты промежуточной аттестации в ведомостях электронной системы «Электронная кафедра».

2.4.9 Подписать ведомости и оформить зачетные книжки и вкладыши в зачетные книжки (для заочной, очно-заочной формы обучения) обучающихся в соответствующих деканатах МИППС и филиалах не позднее одной недели после окончания сессии.

3. Заведующим кафедрами:

3.1 Осуществлять контроль проведения промежуточной аттестации.

3.2 Посетить не менее 30 % всех экзаменов, запланированных на кафедре, с записью в кафедральном журнале результатов посещения.

3.3. Провести заседание кафедр и ознакомить всех преподавателей кафедры (включая внешних совместителей и почасовиков МИППС) с данным приказом под роспись. Копию приказа с визами преподавателей передать до 03.12.2021 г. в учебно-методическое управление МИППС (каб. А-613).

4. Директору и деканам МИППС, директорам филиалов:

4.1 Довести до сведения обучающихся форму и сроки проведения экзаменационной сессии и ликвидации академических задолженностей.

4.2 В случае необходимости зачета, ранее изученных дисциплин на основании личного заявления обучающегося, подготовить приказ для последующего внесения информации (оценка или отметка «зачтено») в соответствующие зачетные и экзаменационные ведомости.

4.3 Исправление оценки в случае неправильного внесения в ведомость дирекции, кафедры, в ведомость управления информатизации или в зачетную книжку обучающегося осуществлять только по приказу ректора, оформленного дирекцией института. Приказ оформлять на основании объяснительной записки преподавателя, допустившего ошибку, копий соответствующих ведомостей и зачетной книжки обучающегося.

4.4 Утвердить график ликвидации академических задолженностей по институту (приложение В). Предоставить возможность студентам, имеющим академические задолженности, пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз в сроки, установленные графиком.

4.5 При наличии задолженностей, образовавшихся по уважительной причине, предоставлять заявление обучающегося вместе с оправдательными документами проректору по учебной работе для принятия решения.

4.6 Отчислять обучающихся, имеющих академические задолженности по окончании этапов ликвидации академических задолженностей.

5. Для обеспечения оперативного контроля промежуточной аттестации обязать преподавателей заполнять электронные ведомости в «Электронной кафедре» лично в день приема экзамена или на следующий день не позднее 10 часов.

6. Начальнику управления информатизации Стеблину А.В.:

6.1 Внести информацию из приказов о зачетах ранее изученных дисциплин обучающихся (оценку или отметку «зачтено») в соответствующие зачетные и экзаменационные ведомости.

6.2 Обеспечить распечатку электронных ведомостей.

6.3 Экзаменационные ведомости распечатывать на следующий день после проведения экзамена, с проставлением штампа и даты распечатки ведомости.

6.4 Зачетные ведомости распечатывать после окончания экзаменационной сессии с проставлением штампа и даты распечатки ведомости.

6.5 Передать распечатанные зачетные и экзаменационные ведомости в деканаты МИППС в течение недели после окончания экзаменационной сессии.

6.6 Обеспечить в период проведения зимней экзаменационной сессии и ликвидации академических задолженностей 2021/2022 учебного года стабильное функционирование ЭИОС университета.

7. Директорам институтов, филиалов, заведующим кафедрами приказ довести до сведения всех преподавателей и обучающихся. Взять под личный контроль организацию проведения экзаменационной сессии.

8. Начальнику ЦАУиК Кашириной Е.И. разместить настоящий приказ в локальной сети.

9. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Никонович С.Н.

Врио ректора университета
профессор



М.Г. Барышев

ГРАФИК

ликвидации академических задолженностей
зимней экзаменационной сессии 2021/22 учебного года
студентов, обучающихся по заочной, очно-заочной форме обучения

Курс	Сроки ликвидации академических задолженностей	
	Первый этап	Второй этап
<i>бакалавриат (5 лет), специалитет, второе высшее образование</i>		
1 и 3 курсы	с 14.02.2022 г. по 26.02.2022 г.	с 28.02.2022 г. по 12.03.2022 г.
2 и 4 курсы, кроме 39.03.01 (4 курс)	с 07.02.2022 г. по 19.02.2022 г.	с 21.02.2022 г. по 05.03.2022 г.
4 курс 39.03.01	с 21.02.2022 г. по 05.03.2022 г.	с 07.03.2022 г. по 19.03.2022 г.
<i>бакалавриат по ИУП (3,5 года)</i>		
1 курс	с 21.02.2022 г. по 05.03.2022 г.	с 07.03.2022 г. по 19.03.2022 г.
2 курс	с 14.02.2022 г. по 26.02.2022 г.	с 28.02.2022 г. по 12.03.2022 г.
3 курс	с 07.02.2022 г. по 19.02.2022 г.	с 21.02.2022 г. по 05.03.2022 г.
<i>бакалавриат (5 лет)</i>		
5 курс	с 20.12.2021 г. по 30.12.2021 г.	с 17.01.2022 г. по 29.01.2022 г.
<i>магистратура</i>		
1 курс	с 14.02.2022 г. по 26.02.2022 г.	с 28.02.2022 г. по 12.03.2022 г.
2 курс	с 07.02.2022 г. по 19.02.2022 г.	с 21.02.2022 г. по 05.03.2022 г.

ГРАФИК

проведения предэкзаменационных консультаций в зимнюю экзаменационную сессию 2021/22 учебного года
 преподавателями кафедры _____
 для студентов ЗФО _____

Курс	Группа	Дисциплина	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Дата проведения экзамена	Дата и время предэкзаменационной консультации	Примечание

Заведующей кафедрой _____
 подпись, дата

_____ расшифровка подписи

