

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – КубГТУ) с целью социальной поддержки обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Договор) и определяет условия и порядок предоставления отсрочки или рассрочки оплаты обучающимся по Договорам в КубГТУ.

1.2. Под отсрочкой оплаты понимается перенос срока оплаты всей суммы за обучение в семестре в соответствии с условиями Договора либо ее части на более поздний срок с условием ее полной оплаты по окончании периода отсрочки.

Под рассрочкой оплаты понимается поэтапная оплата суммы за обучение в семестре в соответствии с условиями Договора частями в установленные даты и установленными суммами оплаты в течение периода рассрочки.

2. Условия предоставления отсрочки или рассрочки оплаты

2.1. Отсрочка или рассрочка оплаты может быть предоставлена в виде исключения на срок не более одного семестра обучающемуся на основании его заявления по форме (Приложение 1).

2.2. Право на получение отсрочки или рассрочки оплаты за обучение имеет обучающийся в КубГТУ по Договору, не имеющий задолженности по оплате за обучение на момент подачи заявления.

2.3. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение принимается в случаях указанных в Приложении 2 к Положению при наличии подтверждающих документов.

2.4. В случае нарушения обучающимся графика оплаты при предоставленной отсрочке или рассрочке оплаты предоставление отсрочки или рассрочки оплаты прекращается, и обучающийся обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

3. Порядок предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты

3.1. Заявление обучающегося на имя ректора КубГТУ подается в дирекцию не позднее, чем за 10 календарных дней до срока платежа в соответствии с Договором.

В заявлении указывается причина необходимости предоставления отсрочки (рассрочки) оплаты, а также график платежа (при рассрочке оплаты) с приложением подтверждающих документов, указанных в Приложении 2 настоящего Положения.

Заявление визируется уполномоченными лицами дирекции (фиксируется дата подачи заявления, сверяются копии приложенных к заявлению документов с подлинниками представленных документов) и передается в отдел маркетинга.

3.2. Решение по предоставлению отсрочки или рассрочки оплаты принимается проректором по финансовой и экономической политике при отсутствии задолженностей по оплате за обучение в предыдущем семестре.

Решение принимается в течение трех рабочих дней с момента получения заявления и приложенных документов, оформляется резолюцией на заявлении и передается в отдел маркетинга для оформления и подписания дополнительного соглашения по форме (Приложение 3) с указанием срока платежа (графика платежа), которое является неотъемлемой частью Договора.

Копия дополнительного соглашения передается в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля КубГТУ для контроля графика оплаты платежей обучающихся.

3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение, обучающийся производит оплату обучения в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе. При неисполнении данной обязанности обучающийся может быть отчислен из КубГТУ за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Отсрочка или рассрочка оплаты может быть предоставлена обучающемуся при условии соблюдения графиков погашения задолженностей по ранее предоставляемым отсрочкам и рассрочкам платежей.

**Форма заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты
за образовательные услуги**

Ректору ФГБОУ ВО «КубГТУ»

(ФИО обучающегося)

(номер студенческого билета)

(наименование института)

(курс, группа)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отсрочку/рассрочку оплаты на _____ семестр в связи с:
(ненужное зачеркнуть)

Прилагаю следующие документы:

С Положением о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «КубГТУ» ознакомлен(а) _____

(подпись, Ф.И.О. обучающегося, дата)

Зам. директора _____

(наименование института)

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Задолженность по договору на обучение на момент подачи заявления отсутствует/имеется в размере _____ руб.
(ненужное зачеркнуть)

Ф.И.О. бухгалтера

подпись

дата

№	Основания предоставления отсрочки и/или рассрочки	Необходимые документы
1.	Оплата за счет средств образовательного кредита	- копия заявления, поданного в банк (с датой и отметкой банка о приеме заявления)
2.	Оплата за счет средств материнского (семейного) капитала гражданином РФ, из числа категорий, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей"	- копия сертификата на получение материнского (семейного) капитала; - предоставление через 14 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения копии заявления, поданного в отделение ПФР о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала (с датой и отметкой отделения ПФР о приеме заявления)
3.	Существенное ухудшение материального положения Заказчика по одной из нижеуказанных причин:	
3.1.	в связи с изменением состава семьи Заказчика: рождение ребенка; смерть близкого родственника	- копия свидетельства, выданного органами записи актов гражданского состояния; - копия документа, подтверждающего родство.
3.2	в связи с получением инвалидности I или II группы Заказчиком по договору или его близким родственником (супруг (-а), родители, дети)	- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы; - копия документа, подтверждающего родство
3.3	в связи с утратой в пределах 3 месяцев до дня подачи заявления источника дохода либо в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить за обучение одновременно	- справка 2-НДФЛ (при снижении дохода); - копия трудовой книжки (при утрате дохода); - справка об учебе лиц, находящихся на иждивении; - копия пенсионного удостоверения родителей
3.4	в связи со значительными вынужденными расходами Заказчика на лечение, в том числе на лечение близких родственников (супруг (-а), родители, дети)	- копия справки, выданной медицинской организацией в соответствии с приказом Минздрава РФ от 14.09.2020 N 972Н о наличии медицинских показаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, оплаченных Заказчиком; - копия документа, подтверждающего родство; - копия кассовых или товарных чеков
3.5	получение государственной социальной помощи	- справка установленного образца о предоставлении государственной социальной помощи, выданная органом социальной защиты по месту постоянного жительства
3.6	утрата имущества в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера	- копия списка пострадавших, имеющих право на получение компенсаций; - иные документы

3.7	в случае других трудных жизненных ситуаций по ходатайству руководителей дирекции институтов в индивидуальном порядке	
4.	Иные причины	

Примечание 1: к близким родственникам относятся лица в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса РФ: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общие отца или мать) братья и сестра.

Примечание 2: для целей настоящего Положения (подпункт 3.3 Приложения) справка о доходах, оформленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, **не рассматриваются** в качестве документа, подтверждающего ухудшение материального положения.

Примечание 3: для целей настоящего Положения (подпункт 3.3 Приложения) значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, признается снижение дохода на 30% и более.

Примечание 4: для целей настоящего Положения (подпункт 3.4 Приложения) справка о предоставлении государственной социальной помощи должна быть выдана органом социальной защиты населения по месту постоянного жительства обучающегося.

Дополнительное соглашение № _____

к договору № _____ от _____
**об образовании на обучение по образовательным программам
 среднего профессионального и высшего образования**

г. Краснодар

« _____ » _____ 202__ год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный технологический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность серия 90Л01 № 0009467 регистрационный № 2402 от 26.09.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующей бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002458 регистрационный № 2335 от 08.11.2016 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действительного до 28.04.2022 г., именуемое в дальнейшем Исполнитель / Университет, в лице

_____,
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____, именуемый в
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
 дальнейшем Заказчик, в лице _____
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
 действующего на основании _____,
 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору № _____ от _____ (далее - договор) о нижеследующем:

1. Оплата образовательных услуг за _____ семестр обучения в размере

 (сумма прописью)

будет осуществляться Заказчиком в следующем порядке:

Дата _____ 202__ г. Сумма _____ руб.

В случае нарушения Заказчиком графика оплаты при предоставленной отсрочке или рассрочке оплаты предоставление отсрочки или рассрочки оплаты прекращается, и Заказчик обязан в течение 7 (семи) календарных дней полностью оплатить задолженность.

2. Иные условия договора остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный
технологический университет»

350072, г. Краснодар,
ул. Московская, д. 2,
Тел/факс: (861) 255-80-29
Банковские реквизиты:
ИНН 2310018876, КПП 231001001
Отдел №1 УФК по Краснодарскому
краю (ФГБОУ ВО «КубГТУ» л/с
20186Х68970),
Южное ГУ Банка России/УФК по
Краснодарскому краю
р/с: 03214643000000011800,
БИК 010349101,
Кор. счет: 40102810945370000010
ОКТМО 03 701 000 001,
ОКОНХ 92110, ОКПО 02067862

Заказчик

Ф.И.О./наименование юридического
лица _____

Адрес места жительства/ юридический
адрес: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия, номер, кем и когда
выдан / банковские реквизиты: _____

Обучающийся

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия, номер, кем и когда
выдан _____

МП

(подпись)

Ф.И.О

(подпись)

Ф.И.О

(подпись)