

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный технологический университет»
(КубГТУ)



Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный технологический университет»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
12.12.2016 г., протокол № 13

ВВЕДЕНО
приказом ректора
от 14.03.2017 г. № 43 «С»

Краснодар
2017

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011 № 20237) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» и Уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный технологический университет» (далее – университет или КубГТУ).

1.2 Кафедра ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» (далее – кафедра) является основным структурным подразделением университета, обеспечивающим осуществление учебного процесса, воспитательной, методической, научно-исследовательской и других видов деятельности, вытекающих из целей и задач университета, определяемых Уставом университета, решениями ученого совета и ректората университета.

1.3 В своей деятельности кафедра руководствуется федеральным законодательством в области образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора университета, постановлениями органов управления университетом, ученого совета института/факультета, распоряжениями проректоров, директоров институтов и деканов факультетов, а также настоящим Положением.

1.4 Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета.

1.5 Официальное наименование кафедры устанавливается приказом ректора университета и должно отражать для выпускающих кафедр наименование направления (специальности) подготовки специалистов, для невыпускающих кафедр – наименование области знаний, по которой она осуществляет подготовку.

1.6 Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7 Кафедра осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии университета.

1.8 Кафедра подчиняется директору института/декану факультета, в состав которого она входит.

1.9 Вопросы организации учебной деятельности кафедра координирует с деканатами институтов/факультетов, по направлениям (специальностям)

которых она ведет подготовку.

1.10 Кафедры, за которыми приказом ректора закреплена подготовка по основной профессиональной образовательной программе, являются выпускающими.

1.11 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с комплексной программой развития и целевыми программами университета, планами работы ректората, ученых советов университета и института/факультета, а также планами развития института/факультета, кафедры.

1.12 Обсуждение вопросов, входящих в компетенцию кафедры, осуществляется на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц под председательством ее заведующего. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

1.13 При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные преподаватели и научные сотрудники кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены работники других подразделений университета и иных вузов, а также предприятий, учреждений и организаций – стратегических партнеров кафедры.

1.14 Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем.

1.15 Кафедра создается, как правило, при наличии не менее пяти штатных преподавателей, из которых не менее трех имеют ученые степени и/или ученые звания.

1.16 Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2 Основные задачи и функции кафедры

2.1 Основными задачами кафедры как структурного подразделения университета являются:

2.1.1 удовлетворение потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности через реализацию программ профессионального образования;

2.1.2 организация и осуществление учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам, методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности по профилю кафедры, а также воспитательной работы на отвечающем современным требованиям уровне;

2.1.3 реализация образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру;

2.1.4 оказание образовательных услуг по программам довузовского и дополнительного профессионального образования по профилю кафедры;

2.1.5 привлечение внебюджетных средств через осуществление всех форм образовательной, научной, инновационной, социальной деятельности, предусмотренных Уставом университета и не противоречащих законам Российской Федерации.

2.2. Основные функции кафедры:

2.2.1 организация и проведение на высоком научно-методическом уровне всех видов учебных занятий и учебной работы по образовательным программам всех уровней по всем формам обучения с использованием современных методов и технологий обучения;

2.2.2 организация и систематический контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, включая выполнение домашних заданий, курсовых проектов и работ;

2.2.3 организация и проведение практик;

2.2.4 разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке;

2.2.5 комплексное методическое обеспечение дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку, учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм, методов и технологий обучения, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы студентов, включая разработку и внедрение электронных обучающих ресурсов во все виды учебного процесса;

2.2.6 систематический мониторинг обеспеченности дисциплин учебной литературой и представление в библиотеку заявок на ее приобретение;

2.2.7 оценка качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников;

2.2.8 организация научно-исследовательской деятельности студентов через выполнение научных исследований, курсовых и выпускных квалификационных работ;

2.2.9 повышение квалификации научно-педагогических кадров кафедры, внедрение ее результатов в учебный процесс;

2.2.10 содействие профессиональному росту работников кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам; создание необходимых условий для работы преподавателей и научных сотрудников над

диссертациями на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, содействие публикации результатов исследований и участию в научных конференциях;

2.2.11 проведение фундаментальных и прикладных научных исследований с активным использованием различных организационных форм для повышения их результативности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и других видов научно-производственных объединений. Осуществление деятельности по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности с привлечением студентов и аспирантов. Подготовка к опубликованию результатов научных исследований;

2.2.12 внедрение результатов научных исследований в учебный процесс;

2.2.13 экспертиза диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов на предмет их публикации, внедрения и использования в учебном процессе;

2.2.14 подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и докторантуру;

2.2.15 распространение научных знаний и культурно-просветительская работа среди населения;

2.2.16 развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими организациями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти;

2.2.17 сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов в области образовательной, научно-исследовательской и инновационной деятельности, участие в международных программах, проектах и грантах;

2.2.18 активное участие в воспитательной работе со студентами, в том числе через кураторство, во взаимодействии с органами студенческого самоуправления университета, обеспечение направленности учебного процесса на формирование у обучающихся научного гуманистического мировоззрения, патриотизма;

2.2.19 развитие и модернизация материально-технической базы кафедры для обеспечения ее соответствия установленным требованиям;

2.2.20 обеспечение качества подготовки специалистов через систематическую актуализацию содержания учебных дисциплин образовательных программ, совершенствование ресурсного обеспечения учебного процесса, внедрение новейших методов и технологий обучения и контроля знаний;

2.2.21 обсуждение штатными преподавателями и научными сотрудниками кафедры кандидатур на замещение должностей профессорско-

преподавательского состава кафедры и представление к ученому званию с выработкой мотивированной оценки результатов деятельности, профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов для рассмотрения вопроса на ученом совете института/факультета, университета в установленном порядке;

2.2.22 обеспечение условий безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в закрепленных за кафедрой помещениях при осуществлении всех установленных видов деятельности;

2.2.23 осуществление внебюджетной деятельности, оказание на компенсационной основе образовательных и других видов услуг, предусмотренных Уставом университета;

2.2.24 выполнение других функций по видам деятельности кафедры, по поручению директора института/декана факультета, ректора (проректоров) университета;

2.2.25 обеспечение документооборота и делопроизводства кафедры.

На выпускающую кафедру, кроме вышеперечисленных, возлагается также ряд дополнительных функций:

2.2.26 оформление документации на лицензирование новых образовательных программ. Подготовка основных профессиональных образовательных программ, закрепленных за кафедрой, к лицензированию и аккредитации;

2.2.27 разработка учебных планов по направлениям и специальностям подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и нормативно-правовыми актами КубГУ в установленном порядке;

2.2.28 разработка и актуализация учебных планов, программ всех видов практик и итоговой аттестации выпускников, формирование фондов оценочных средств по направлениям подготовки (специальностям) и утверждение их в установленном порядке;

2.2.29 рецензирование и согласование рабочих программ дисциплин, закрепленных за другими кафедрами;

2.2.30 формирование программно-методических комплексов закрепленных за кафедрой направлений подготовки (специальностей);

2.2.31 мониторинг качества подготовки студентов по специальностям или направлениям подготовки кафедры на обеспечивающих кафедрах;

2.2.32 проведение практик студентов;

2.2.33 организация и обеспечение государственной итоговой аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам получения образования;

2.2.34 научное и методическое руководство выполнением выпускных квалификационных работ и организация их рецензирования;

2.2.35 привлечение к научно-педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов-практиков. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями в области подготовки кадров, научно-исследовательской и инновационной

деятельности в целях повышения качества подготовки специалистов, трудоустройства выпускников;

2.2.36 мониторинг рынка труда по специальностям и направлениям кафедры, совместная с отделом маркетинга и содействия трудоустройству выпускников и студенческой молодежи университета деятельность по трудоустройству выпускников, содействие заключению трехсторонних договоров (студент-университет-предприятие);

2.2.37 мониторинг прибытия выпускников кафедры на места трудоустройства после окончания университета, содействие их адаптации на рабочем месте, отслеживание профессиональной карьеры, формирование банка данных о выпускниках кафедры;

2.2.38 повышение квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях, переподготовка кадров по новым перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

2.2.39 участие в организации набора и приема абитуриентов в университет, профориентационная работа по профилю кафедры.

2.2.40 выполнение функции кафедры общей подготовки по дисциплинам учебных планов других направлений подготовки (специальностей) по профилю кафедры.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В состав кафедры могут входить научно-педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные сотрудники), докторанты, аспиранты, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

3.2 Структура и штатное расписание кафедры утверждаются ректором. Штаты профессорско-преподавательского состава кафедры определяются на учебный год в соответствии с объемом учебной нагрузки кафедры.

3.3 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4 Замещение должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору сроком до 5 лет. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом и научными работниками предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, Регламентом организации и проведения конкурса претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в КубГТУ, Регламентом организации и проведения конкурса на должности научных работников в КубГТУ.

3.5 Процедуру досрочного расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией определяет ученый совет университета.

3.6 Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается университетом в зависимости от квалификации и

специфики деятельности и не может превышать 900 часов в учебном году (в пределах должностного оклада). Продолжительность рабочего времени для работников вуза, осуществляющих педагогическую деятельность – не более 36 часов в неделю.

3.7 Содержание и регламент работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы преподавателя, расписание учебных занятий и экзаменов, приказы ректора университета.

3.8 Содержание и регламент работы других категорий персонала кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы, приказы ректора университета.

3.9 Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, специализированные аудитории, учебно-методические кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие учебный процесс, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

4 Руководство кафедрой

4.1 Руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом университета на срок до 5 лет (доктора наук – до 5 лет, кандидаты наук – до 3 лет) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

4.2 Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Рабочей инструкцией о порядке выборов заведующего кафедрой КубГТУ, принимаемой ученым советом университета и утверждаемой ректором.

4.3 Ректор может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до осуществления выборов в установленном порядке.

4.4 Для вновь образованных кафедр исполняющий обязанности заведующего кафедрой назначается приказом ректора до формирования коллектива кафедры и проведения процедуры выборов.

4.5 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, должностной инструкцией, решениями ученых советов университета и института/факультета, ректората, методического совета и выполняет поручения, возложенные на него руководством университета.

4.6 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно директору института/декану факультета и проректорам по направлениям деятельности.

4.7 В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей.

сотрудников, аспирантов, докторантов и студентов, проходящих подготовку на кафедре.

4.8 Заведующий кафедрой представляет кафедру при решении различных вопросов в университете, а также при взаимодействии с работодателями и другими стратегическими партнерами вуза.

4.9 Ежегодно заведующий кафедрой отчитывается о результатах своей работы на заседании кафедры (ученом совете института/факультета), а также, по решению ректора, на заседании ректората. Сроки и формы отчета заведующего кафедрой устанавливаются ректором.

4.10 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

4.11 Обязанности заведующего кафедрой

В должностные обязанности заведующего кафедрой входят:

4.11.1 разработка стратегии развития кафедры в соответствии со стратегией вуза, перспективное и текущее планирование деятельности кафедры в установленном в университете порядке, укрепление и развитие системы стратегического партнерства с работодателями, органами законодательной и исполнительной власти;

4.11.2 анализ рынков образовательных услуг и труда по направлениям подготовки (специальностям) кафедры;

4.11.3 формирование предложений по повышению качества подготовки по профилю кафедры;

4.11.4 организация межфакультетского, межвузовского, международного взаимодействия преподавателей кафедры;

4.11.5 обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов; создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

4.11.6 внедрение системы качества подготовки специалистов на кафедре; определение педагогических методов и средств обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

4.11.7 организация и контроль всех видов учебных занятий, зачетов, экзаменов по всем формам обучения;

4.11.8 проведение заседаний кафедры с обсуждением запланированных и текущих вопросов по направлениям деятельности кафедры;

4.11.9 утверждение в установленном в вузе порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры; подготовка заключений по рабочим программам других кафедр института/факультета и вуза;

4.11.10 создание и чтение авторских курсов по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;

4.11.11 разработка и представление на утверждение в установленном порядке планов развития и работы кафедры, оценка работы преподавателей за учебный год с записью в их индивидуальных планах;

4.11.12 распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения;

4.11.13 выбор современных технических средств и технологий обучения при проведении учебных занятий и обеспечение возможности их использования; контроль разработки и внедрения в учебный процесс электронных обучающих ресурсов по дисциплинам кафедры;

4.11.14 организация и руководство закрепленными за кафедрой видами практики студентов, выполнением курсового проектирования и выпускных квалификационных работ;

4.11.15 обеспечение проведения всех форм контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей) по дисциплинам учебных планов, анализ результатов учебной деятельности обучающихся и их обсуждение на заседаниях кафедры;

4.11.16 организация научно-исследовательской работы на кафедре, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или соискателями ученой степени по поручению руководства института/факультета; организация обсуждения завершенных научно-исследовательских работ и результатов, возможности их внедрения; обеспечение возможности опубликования достигнутых научных результатов;

4.11.17 руководство научно-исследовательской работой студентов;

4.11.18 обеспечение оформления и защиты исключительных прав университета на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в процессе выполнения должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, а также научными сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами кафедры в период их обучения;

4.11.19 обеспечение составления заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организация и непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;

4.11.20 контроль качества выполнения индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных видов работ;

4.11.21 участие в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры;

4.11.22 изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей кафедры; обеспечение методической помощи начинающим преподавателям кафедры;

4.11.23 руководство подготовкой научно-педагогических кадров;

4.11.24 планирование и контроль повышения квалификации преподавателей кафедры по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.11.25 прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

4.11.26 участие в работе методических комиссий по направлениям подготовки в университете и на межвузовском уровне, установление связи с другими образовательными и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;

4.11.27 участие в международной деятельности кафедры, факультета, института, вуза; установление и развитие международного сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;

4.11.28 участие в разработке штатного расписания кафедры;

4.11.29 разработка и обеспечение реализации кадровой политики кафедры с учетом квалификации, возраста, профессиональной преемственности педагогического состава;

4.11.30 обеспечение составления и хранения всех видов документации и отчетности кафедры;

4.11.31 контроль выполнения студентами и работниками кафедры правил охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности; выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4.11.32 обеспечение и контроль соблюдения условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных работников и обучающихся кафедры, исключаящих несанкционированный доступ к ним;

4.11.33 незамедлительное извещение вышестоящего руководства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

4.11.34 неукоснительное соблюдение антикоррупционных норм, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, Положении об антикоррупционной политике КубГТУ и приказах ректора университета;

4.12 Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры, своевременность и достоверность представляемой информации о деятельности кафедры, качество подготовки специалистов по дисциплинам кафедры, выполнение сотрудниками должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, охраны труда.

5 Обязанности профессорско-преподавательского состава

5.1 Должностные обязанности ассистента

В должностные обязанности ассистента входят:

5.1.1 организация и осуществление учебной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

5.1.2 участие в научно-исследовательской работе кафедры, иных подразделений университета;

5.1.3 под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя (куратора дисциплины) участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров, электронных обучающих ресурсов;

5.1.4 организация и планирование методического и технического обеспечения учебных занятий под руководством ведущего преподавателя по дисциплине;

5.1.5 участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы;

5.1.6 участие в профессиональной ориентации школьников;

5.1.7 участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

5.1.8 контроль и проверка выполнения обучающимися домашних заданий;

5.1.9 контроль соблюдения обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

5.1.10 участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

5.1.11 прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

5.1.12 обеспечение соблюдения условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных работников и обучающихся кафедры, исключяющих несанкционированный доступ к ним;

5.1.13 незамедлительное извещение вышестоящего руководства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

5.1.14 неукоснительное соблюдение антикоррупционных норм, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, Положении об антикоррупционной политике КубГТУ и приказах ректора университета.

5.2 Должностные обязанности преподавателя

В должностные обязанности преподавателя входят:

5.2.1 организация и проведение учебной и учебно-методической работы по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций;

5.2.2 участие в научно-исследовательской работе кафедры, иных подразделений университета;

5.2.3 обеспечение выполнения учебных планов и программ; под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разработка или участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, электронных образовательных ресурсов; организация и планирование методического и технического обеспечения учебных занятий;

5.2.4 создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5.2.5 участие в воспитательной работе с обучающимися, в организации научно-исследовательской работы студентов, в профессиональной ориентации школьников;

5.2.6 участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием;

5.2.7 контроль и проверка выполнения обучающимися домашних заданий;

5.2.8 контроль соблюдения обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

5.2.9 участие в организуемых в рамках тематики научных исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета;

5.2.10 прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

5.2.11 обеспечение соблюдения условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных работников и обучающихся кафедры, исключаящих несанкционированный доступ к ним;

5.2.12 незамедлительное извещение вышестоящего руководства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

5.2.13 неукоснительное соблюдение антикоррупционных норм, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, Положении об антикоррупционной политике КубГТУ и приказах ректора университета.

5.3 Должностные обязанности старшего преподавателя

В должностные обязанности старшего преподавателя входят:

5.3.1 организация и проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий;

5.3.2 участие в научно-исследовательской работе кафедры, иных подразделений университета;

5.3.3 обеспечение выполнения учебных планов, разработка и выполнение учебных программ;

5.3.4 создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5.3.5 проведение всех видов учебных занятий, учебной работы;

5.3.6 осуществление контроля качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий;

5.3.7 разработка рабочих программ по преподаваемым дисциплинам;

5.3.8 комплектование и разработка методического обеспечения преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы, в том числе электронных образовательных ресурсов;

5.3.9 участие в научно-исследовательской работе обучающихся, руководство их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы;

5.3.10 участие в профессиональной ориентации школьников;

5.3.11 методическая помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

5.3.12 участие в научно-методической работе кафедры;

5.3.13 участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры;

5.3.14 участие в пропаганде знаний по профилю кафедры;

5.3.15 контроль и проверка выполнения обучающимися домашних заданий, соблюдения ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий;

5.3.16 активное участие в воспитательной работе с обучающимися;

5.3.17 участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, других видах учебно-методической работы кафедры или иных структурных подразделений;

5.3.18 прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

5.3.19 обеспечение соблюдения условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных работников и обучающихся кафедры, исключая несанкционированный доступ к ним;

5.3.20 незамедлительное извещение вышестоящего руководства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

5.3.21 неукоснительное соблюдение антикоррупционных норм, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, Положении об антикоррупционной политике КубГТУ и приказах ректора университета.

5.4 Должностные обязанности доцента

В должностные обязанности доцента входят:

5.4.1 планирование, организация и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

5.4.2 организация, руководство и осуществление научно-исследовательской работы по профилю кафедры (института/факультета);

5.4.3 ведение всех видов учебных занятий, руководство курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ, научно-исследовательской работой обучающихся по программам высшего образования;

5.4.4 руководство и контроль деятельности научного студенческого общества;

5.4.5 контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине;

5.4.6 обеспечение выполнения учебных планов, разработка и выполнение учебных программ;

5.4.7 создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5.4.8 участие в разработке образовательной программы, разработка и согласование рабочих программ по курируемым дисциплинам, участие в научно-методической работе кафедры (института/факультета);

5.4.9 участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;

5.4.10 разработка методического обеспечения курируемых дисциплин, в том числе электронных образовательных ресурсов;

5.4.11 участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательским мастерством и профессиональными качествами, оказание им методической помощи;

5.4.12 организация и планирование самостоятельной работы студентов;

5.4.13 организация и проведение профессиональной ориентации школьников по специализации кафедры;

5.4.14 участие в пропаганде знаний по профилю кафедры;

5.4.15 участие в развитии материально-технической базы кафедры;

5.4.16 разработка учебников и учебно-методических пособий, методических указаний по выполнению лабораторных работ, практических занятий по преподаваемым дисциплинам;

5.4.17 участие в воспитательной работе с обучающимися;

5.4.18 руководство работой по подготовке научно-педагогических кадров;

5.4.19 контроль выполнения обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

5.4.20 прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

5.4.21 обеспечение соблюдения условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных работников и обучающихся кафедры, исключая несанкционированный доступ к ним;

5.4.22 незамедлительное извещение вышестоящего руководства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

5.4.23 неукоснительное соблюдение антикоррупционных норм, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, Положении об антикоррупционной политике КубГТУ и приказах ректора университета.

5.5 Должностные обязанности профессора

В должностные обязанности профессора входят:

5.5.1 планирование, организация и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

5.5.2 ведение всех видов учебных занятий, руководство курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ, научно-исследовательской работой обучающихся по программам высшего образования;

5.5.3 руководство научно-исследовательской работой по научному направлению кафедры (смежным специальностям). Привлечение к выполнению научных исследований в установленном порядке

преподавателей и учебно-вспомогательного персонала кафедры, аспирантов и обучающихся (студентов, слушателей) кафедры и специалистов других структурных подразделений вуза;

5.5.4 создание условий для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

5.5.5 разработка рабочих программ по курируемым дисциплинам, руководство их разработкой другими преподавателями;

5.5.6 присутствие на любых видах учебных занятий по выбору, а также на экзаменах и зачетах по курируемым дисциплинам;

5.5.7 участие в научно-методической работе кафедры по вопросам профессионального образования, а также в составе методической комиссии института/факультета;

5.5.8 контроль методического обеспечения курируемых дисциплин. Руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий, конспектов лекций и иного методического материала по курируемым дисциплинам, участие в их разработке и подготовке к изданию;

5.5.9 внесение предложений по совершенствованию учебной и учебно-методической работы кафедры (института/факультета). Участие в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе и международных;

5.5.10 организация, планирование и руководство самостоятельной работой обучающихся (студентов, слушателей) по курируемым дисциплинам, их научно-исследовательской работой, студенческим научным обществом на кафедре (институте/факультете), профессиональной ориентационной работой школьников по направлениям подготовки (специальностям) кафедры;

5.5.11 активное участие в повышении квалификации преподавателей кафедры, оказание им необходимой методической помощи в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками;

5.5.12 чтение авторских курсов по направлению научных исследований кафедры (института/факультета);

5.5.13 руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов, докторантов) на кафедре;

5.5.14 участие в пропаганде знаний по профилю кафедры;

5.5.15 участие в работе выборных органов или структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к деятельности кафедры (института/факультета);

5.5.16 выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.5.17 прохождение повышения квалификации не реже одного раза в три года в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в

работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации;

5.5.18 обеспечение соблюдения условий получения, обработки, передачи и хранения персональных данных работников и обучающихся кафедры, исключая несанкционированный доступ к ним;

5.5.19 незамедлительное извещение вышестоящего руководства о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

5.5.20 неукоснительное соблюдение антикоррупционных норм, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, Положении об антикоррупционной политике КубГУ и приказах ректора университета.

6 Права кафедры и ее сотрудников

6.1 Права кафедры

Кафедра имеет право:

6.1.1 выбирать и разрабатывать, по согласованию с ректором университета, методику проведения учебных занятий, направления и методы научно-исследовательской и научно-методической работы, формы и методы воспитательной работы со студентами;

6.1.2 реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте, при формировании соответствующей основной образовательной программы;

6.1.3 самостоятельно решать вопросы распределения нагрузки между преподавателями, уменьшения и увеличения учебной нагрузки отдельным преподавателям с учетом объема проводимых ими научно-методических и научных исследований, а также выполнения других поручений руководства кафедры, института/факультета или ректора;

6.1.4 использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций со студентами и аспирантами, дополнительных учебных занятий со студентами, научных исследований по плану кафедры;

6.1.5 выражать мнение и защищать интересы кафедры при решении вопросов приема на работу и увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.1.6 высказывать и доводить до сведения руководства университета мнение по допуску к участию преподавателей и сотрудников кафедры в конкурсах на замещение вакантных должностей;

6.1.7 ставить перед руководством университета и соответствующих институтов/факультетов вопрос о способности отдельных студентов к продолжению обучения и целесообразности их дальнейшего обучения.

6.2 Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

6.2.1 участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся деятельности кафедры;

6.2.2 представлять интересы кафедры и ее сотрудников;

6.2.3 требовать от соответствующих структурных подразделений и служб университета обеспечения необходимых условий для деятельности кафедры;

6.2.4 вносить предложения по подбору и расстановке научно-педагогических кадров, по вопросам приема на работу, увольнения с работы преподавателей и сотрудников кафедры, применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.2.5 посещать занятия преподавателей кафедры;

6.2.6 распределять и перераспределять между преподавателями учебную нагрузку, устанавливать учебную нагрузку преподавателям с учетом выполнения ими других видов работы в пределах норм, установленных в университете.

6.3 Права преподавателей и сотрудников кафедры

Преподаватели и сотрудники кафедры имеют право:

6.3.1 в установленном порядке участвовать и быть избранными в состав ученого совета университета и института/факультета;

6.3.2 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета, института/факультета и кафедры в установленном трудовым законодательством порядке;

6.3.3 пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений университета в соответствии с его уставом и коллективным договором;

6.3.4 определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.3.5 выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

6.3.6 обжаловать приказы и распоряжения администрации университета, института/факультета и кафедры в установленном законодательством порядке;

6.3.7 требовать от руководства университета и соответствующего института/факультета создания условий труда в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Устава университета и иных локальных нормативно-правовых актов;

6.3.8 проводить открытые занятия и посещать занятия других преподавателей по согласованию с ними;

6.3.9 требовать объективной оценки своей деятельности при аттестации, избрании по конкурсу и т.п.;

6.3.10 вносить предложения по совершенствованию направлений деятельности университета.

6.3.11 Преподаватели и сотрудники кафедры имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом университета, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативно-правовыми актами университета.

7 Ответственность преподавателей и сотрудников кафедры

Преподаватели и сотрудники кафедры несут ответственность ЗА:

7.1 невыполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

7.2 несоответствие качества подготовки студентов по преподаваемым дисциплинам требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.3 нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

7.4 необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на кафедре во время учебного процесса;

7.5 необеспечение сохранности и работоспособности закрепленного за кафедрой технического оборудования и другого имущества;

7.6 использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

7.7 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8 Взаимоотношения кафедры

8.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, все приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, ректора университета, распоряжения и указания директора института/декана факультета.

8.2 Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета университета, института/факультета, ректората университета.

8.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения методического совета университета, методической комиссии института/факультета.

8.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии с его структурой, регламентом типовых процедур управления вузом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом КубГТУ.

9 Порядок утверждения Положения и его актуализации

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором после рассмотрения на учёном совете университета.

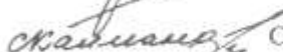
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



А.И. Черных

Проректор по НИИД



С.А. Калманович

Начальник УК



Н.А. Яковлев

Юрисконсульт



Ф.Н. Тихонова